

TLC to wiodący producent schodów i konstrukcji stalowych oraz tymczasowych systemów zabezpieczeń budowlanych. Spółka jest częścią szwedzko-polskiej grupy, która swoim działaniem obejmuje sektor budowlany i przemysłowy na całym świecie.

Szukasz pracy w spółce o ugruntowanej pozycji na rynku? Oczekujesz przyjaznej i motywującej atmosfery, a także możliwości rozwoju zawodowego?

Obecnie szukamy młodej, ambitnej osoby do biura w Krakowie na stanowisko:

## Asystent ds. handlowych i administracyjnych

### CO OFERUJEMY?

Elastyczny czas pracy - **możliwy niepełny etat i praca hybrydowa**



Umowę o pracę



Możliwość rozwoju, kursy i szkolenia pracownicze



Wsparcie zespołu



Szwedzką kulturę pracy



Pracę w firmie o ugruntowanej pozycji



Wynagrodzenie adekwatne do posiadanych kwalifikacji



Opiekę medyczną



### CO BĘDZIE NALEŻEĆ DO TWOICH OBOWIĄZKÓW?

- **Stacjonarna obsługa klienta w zakresie sprzedaży asortymentu spółki**
- **Aktywne wsparcie pracy doradcy handlowego**
- Przygotowywanie ofert handlowych, doradztwo techniczne - udzielanie informacji o oferowanych produktach i usługach
- Zapewnienie sprawnego i prawidłowego funkcjonowania sekretariatu biura
- Organizacja i obsługa spotkań biurowych
- Organizacja wyjazdów służbowych pracowników
- Bieżąca współpraca z zarządem i pracownikami spółki
- Prace administracyjno-biurowe

### CZEGO OD CIEBIE OCZEKUJEMY?

- Doświadczenia w sprzedaży - obsłudze klienta
- Znajomości języka angielskiego w stopniu min. komunikatywnym
- Znajomości pakietu MS Office
- Wysokiej kultury osobistej
- Samodzielności, dobrej organizacji pracy, zaangażowania

Jeżeli interesuje Cię praca w firmie o pewnej pozycji na rynku, zachęamy do składania aplikacji na adres: [rekrutacja@tlc.eu](mailto:rekrutacja@tlc.eu)

Prosimy o dopisanie w CV następującej klauzuli: „Niniejszym, mając świadomość, iż podstawą przetwarzania danych osobowych w procesach rekrutacyjnych jest art. 22§1 k.p., informuję, iż zapoznałem się z klauzulą informacyjną zamieszczoną przez potencjalnego pracodawcę na stronie [www.tlc.eu/polityka-privatnosci/rekrutacje/](http://www.tlc.eu/polityka-privatnosci/rekrutacje/), akceptuję jej treść i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie, niezbędnych dla procesu rekrutacji w sposób tam przedstawiony, zgodny z wymogami Rozporządzenia o ochronie danych osobowych obowiązującego w RP od 25 maja 2018 roku, na potrzeby obecnego i przyszłych procesów rekrutacji prowadzonych przez TLC Sp. z o.o. w okresie 1 roku od daty złożenia niniejszego CV.”

Brak kontaktu ze strony TLC Management w przeciągu czterech tygodni od daty złożenia aplikacji oznaczać będzie, że po etapie selekcji dokumentów nie zdecydowaliśmy się na przeprowadzenie rozmowy rekrutacyjnej.